


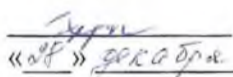
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
ИНСТИТУТ КОМПЛЕКСНОГО АНАЛИЗА РЕГИОНАЛЬНЫХ ПРОБЛЕМ  
Дальневосточного отделения Российской академии наук  
(ИКАРП ДВО РАН)

Утверждаю  
Директор ИКАРП ДВО РАН

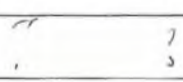
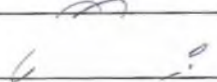
 Е.Я. Фрисман  
«28» января 2015 года.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТОВ ИНТЕРЕСОВ

Согласовано:  
Председатель Совета трудового  
коллектива,

 А.М. Петрищевский  
«28» января 2015 г.

Рассмотрено и одобрено  
Ученым советом ИКАРП ДВО РАН,  
протокол заседания № 1  
от «29» января 2015 г.

	Разработал	Проверил	Разрешил
ФИО	Фетисов Д.М.	Аринин Е.В.	Комарова Т.М.
Подпись			
Дата			

## **1. Общие положения**

1.1. Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте комплексного анализа региональных проблем Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее - Институт).

1.2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав и иные локальные нормативные акты Института.

1.3. Комиссия создается в целях обеспечения в Институте:

- надлежащего общественного контроля, укоренения демократических принципов, открытости в деятельности Института, установления и укрепления конструктивных отношений между работниками Института;

- стремления Института к созданию стабильных правовых, социально-экономических и нравственных основ предупреждения коррупции среди работников Института;

- развития конституционной обязанности государства защищать права и свободы человека и гражданина;

- осознания того, что коррупция представляет серьезную угрозу государственной безопасности, верховенству закона, демократии и правам человека, равенству и социальной справедливости, полноценному функционированию Института на основе права и закона;

- для совершенствования локальных нормативных актов Института с учетом нормативных правовых актов Российской Федерации в противодействии коррупции;

- для организации и проведения конференций, научно-методических семинаров, организации учебно-методической работы с работниками, направленной на создание стабильных нравственных, социально-экономических и этических качеств и поддержания правовых основ предупреждения коррупции.

## **2. Состав Комиссии**

2.1. Комиссия возглавляется Председателем, которым является заместитель директора по научной работе Института.

2.2. Состав Комиссии формируется из работников, занимающих следующие должности:

- начальник Управления кадров;

- юрист;

- председатель Совета трудового коллектива Института;

- председатель Совета молодых ученых Института.

2.3. Из состава Комиссии Председателем Комиссии назначается заместитель Председателя и Секретарь Комиссии.

2.4. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.5. Персональный состав Комиссии объявляется приказом директора Института и подлежит изменению в связи с изменением персонального состава.

## **3. Цель и задачи Комиссии**

3.1. Целью Комиссии является организация, и координация действий субъектов антикоррупционной политики Института по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3.2. Основными задачами Комиссии являются:

3.2.1. Обеспечении соблюдения работниками Института требований к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

3.2.2. Выявление и изучение причин и условий, порождающих коррупцию в Институте.

3.2.3. Определение перечня должностей в Институте, замещение которых связано с коррупционными рисками.

3.2.4. Разработка методологических основ противодействия коррупции в Институте. Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Института.

3.2.5. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики Института по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников.

3.2.6. Урегулирование возникающих в Институте конфликтов интересов работников.

3.2.7. Взаимодействие с правоохранительными органами в части выполнения п. 3.1. настоящего Положения.

3.2.8. Обеспечение реализации обязанности субъектов антикоррупционной политики Института сообщать о ставших им известными фактах коррупционных проявлений.

3.2.9. Создание в Институте морального климата, способствующего постановке в его подразделениях качественного трудового процесса.

3.2.10. Координация деятельности по антикоррупционной экспертизе проектов, а также вступивших в действие, локальных нормативных актов Института.

#### **4. Полномочия Комиссии**

4.1. Для осуществления целей и задач Комиссия вправе:

4.1.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Института по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений.

4.1.2. Рассматривать вопросы, связанные с оценкой коррупционных рисков.

4.1.3. Заслушивать на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Института, в том числе, руководителей структурных подразделений.

4.1.4. Подготавливать материалы о несоблюдении работниками при исполнении должностных обязанностей требований антикоррупционной политики и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.1.5. Разрабатывать предложения по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности работников Института, а также по внесению изменений в перечень должностей в Институте, замещение которых связано с коррупционными рисками.

4.1.6. Анализировать и обобщать данные о коррупционных проявлениях в Институте и о конфликте интересов работников Института, отраженных в заявлениях, жалобах, обращениях, представлениях, адресованных в адрес Института, и в доступной информации, исходящей от официальных источников, в целях разработки профилактических антикоррупционных и антиконфликтных мероприятий.

4.1.7. Создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.1.8. Привлекать для участия в работе Комиссии сотрудников Института, должностных лиц и специалистов правоохранительных органов, органов местного самоуправления, органов исполнительной власти Еврейской автономной области, представителей общественных объединений и организаций.

#### **5. Порядок работы Комиссии**

5.1. Очередные заседания Комиссии проводятся два раза в течение календарного года. По решению Председателя Комиссии (в его отсутствие – по решению заместителя

Председателя Комиссии) по мере необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.2. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие - по его поручению заместитель Председателя Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии или Секретаря Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, а также руководителя его структурного подразделения.

5.4. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

5.5. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с Председателем Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии (обращения, докладные записки, доклады о результатах проверки, поручения):

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии иных лиц (п. 4.1.8 и 5.5) и о рассмотрении в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов не менее, чем за три календарных дня до заседания Комиссии.

5.7. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

5.8. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

5.9. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый присутствующий на заседании член Комиссии имеет один голос. Голос председательствующего на заседании является решающим при равном числе голосов.

5.10. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

В протоколе заседания Комиссии указываются:



а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Институт;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются директору, полностью или в виде выписок из него - работнику, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

5.11. Решения Комиссии вступают в силу после его утверждения директором Института. Директор Института определяет необходимость обнародования принятого решения и при необходимости объявляет решения Комиссии своими приказами.