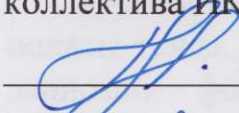


СОГЛАСОВАНО

Председатель совета трудового
коллектива ИКАРП ДВО РАН

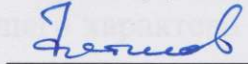
 К.В. Шлюфман

«15» февраля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Врио Директора

ИКАРП ДВО РАН

 Д.М. Фетисов

«15» февраля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о видах и порядке выплат стимулирующего характера для научных сотрудников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт комплексного анализа региональных проблем Дальневосточного отделения Российской академии наук

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 818 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 1 февраля 2008 г., регистрационный № 11080; Российская газета, 2008, № 28), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 декабря 2008 г. № 739н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2009 г., регистрационный № 13146; Российская газета, 2009, № 15) и от 17 сентября 2010 г. № 8 Юн (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 октября 2010 г., регистрационный № 18714; Российская газета, 2010, № 237), Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2018 год, утвержденных трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений от 22 декабря 2017 года, протокол № 11.

1.2. В целях поощрения за выполненную работу работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность труда;
- премиальные выплаты по итогам работы.

1.3. Выплаты за интенсивность работы осуществляются при расширении научному сотруднику дополнительных должностных обязанностей, не связанных с научно-исследовательской деятельностью, а так же за выполнение особо важных и ответственных работ.

1.4. Фонд выплат стимулирующего характера является частью фонда оплаты труда. Фонд выплат стимулирующего характера формируется за счет экономии фонда заработной платы, средств, которые дополнительно выделяются ФАНО России на увеличение зарплаты сотрудникам научных учреждений.

Решение о введении выплат стимулирующего характера и условиях их осуществления принимаются учреждениями самостоятельно в пределах фонда оплаты труда, сформированного из всех источников. При отсутствии дополнительного финансирования, выделяемого ФАНО России для повышения зарплаты научным сотрудникам, экономии общего фонда зарплаты администрация Института имеет право приостановить выплаты стимулирующего характера.

1.5. Дополнительное финансирование, выделяемое ФАНО России для повышения зарплаты научным сотрудникам, в полном объеме используется на выплаты стимулирующего характера научным сотрудникам. В этом случае средства, сэкономленные из общего фонда зарплаты, используются на выплаты стимулирующего характера для инженерно-технических служб, административно-управленческого персонала и научных работников, не относящихся к категории научных сотрудников.

При отсутствии дополнительного финансирования, выделяемого ФАНО России для повышения зарплаты научным сотрудникам, фонд выплат стимулирующего характера Института, сформированный экономией общего фонда зарплаты, делится на две части:

- фонд выплат стимулирующего характера для научных сотрудников – 60% от общего фонда;
- фонд выплат стимулирующего характера для инженерно-технических служб, административно-управленческого персонала и научных работников, не относящихся к категории научных сотрудников, – 40%.

1.6. Решение о периодичности выплат стимулирующего характера принимается на текущий год руководством Института в начале финансового года после подписания государственного задания и соглашения о финансировании с ФАНО России.

2. Условия и порядок выплат

2.1. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются согласно таблицам расчета показателей стимулирующих надбавок для научных сотрудников Института (приложение 1).

2.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются в зависимости от выполнения показателей и критериев эффективности труда. При этом учитываются:

- публикационная активность;
- цитирование;

- влияние сотрудника на привлечение финансовых ресурсов в организацию;
- создание результатов интеллектуальной деятельности;
- участие в конференциях и других научных форумах, включая их организацию;
- экспертная деятельность;
- повышение квалификации;
- популяризация науки;
- дополнительные сведения научно-организационного характера.

2.3. Показатели и критерии эффективности труда учитываются при их соответствии планам НИР Института. Результаты, неучтенные в текущем месяце (квартале) учитываются в следующем периоде выплат.

2.4. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера не ограничен.

2.5. Индивидуальные показатели научных сотрудников, работающих по совместительству в Институте, включают только результаты, которые получены при работе в ИКАРП ДВО РАН и официально к ней отнесены (наличие наименования института, как места выполнения работы, в публикациях, материалах конференций и иных результатах научной деятельности).

2.6. Расчет выплат стимулирующего характера для научных сотрудников осуществляется на основе рейтинговых баллов. При расчете показателей учитывается количество выполненных работ по каждому из пунктов, приведенных в таблице приложения 1.

Значение показателей делится на количество исполнителей. Для публикаций в журналах базы данных WoS начисляется не менее 5 баллов на соавтора, Scopus – не менее 3 баллов, за монографии и главы в монографиях - не менее 1 балла на соавтора, за устные и стендовые доклады на зарубежных конференциях - не менее 1 балла. Публикации, одновременно входящие в различные наукометрические базы (WoS, Scopus, РИНЦ) могут быть учтены только по одному показателю публикационной активности на усмотрение автора.

Показатели публикационной активности и участия в конференциях распределяются с учетом авторского вклада на основании служебной записки от авторов. В случае отсутствия служебной записки баллы распределяются пропорционально числу авторов.

Показатель влияния сотрудника на привлечение финансовых ресурсов в организацию учитывается раз в год на дату заключения соглашения, если финансирование прошло через Институт. Показатель создания результатов интеллектуальной деятельности учитывается раз в год на дату получения свидетельства.

2.7. Анализ индивидуальных рейтинговых баллов, соответствия результатов планам НИР, формирование предложений для директора Института о размерах выплат стимулирующего характера осуществляет специально созданная комиссия.

2.8. В состав комиссии входит заместитель директора по научной работе (председатель комиссии), научный руководитель, председатель Совета трудового коллектива, председатель Совета молодых ученых, ученый секретарь (секретарь комиссии).

3. Порядок выплат

3.1. Для начисления надбавок стимулирующего характера от сотрудников Института собираются формы с заполнением набранных баллов, оформленные в виде таблицы приложения 1.

3.2. Для выплат стимулирующего характера ежемесячной периодичности формы предоставляются до 20 числа текущего месяца. Комиссия рассматривает поступившие отчеты до 25 числа текущего месяца. Для выплат стимулирующего характера поквартальной периодичности формы предоставляются до 20 числа последнего квартального месяца. Комиссия рассматривает поступившие отчеты до 25 числа текущего месяца. Комиссия после рассмотрения поданных материалов утверждает итоговую таблицу набранных баллов, на основе которой подготавливается приказ директора Института.

3.3. Ответственность за соблюдение сроков подачи заявок возлагается на руководителей подразделений и групп. Ответственность за достоверность представляемых в заявках сведений возлагается на сотрудников и руководителей подразделений и групп.

3.4. Комиссия имеет право скорректировать количество баллов сотрудника по итогам проверки показателей. Информация о результатах проверки поданных материалов незамедлительно доводится до сведения руководителей подразделений и групп.

3.5. Итоговая таблица набранных баллов, утвержденная на заседании комиссии, доводится до коллектива путем размещения на информационном стенде.

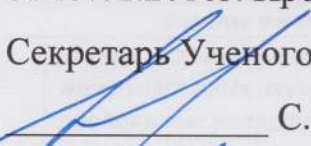
3.6. Выплата надбавок стимулирующего характера производится пропорционально индивидуальным баллам по приказу директора.

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ИКАРП ДВО РАН

от 15.02.2018г. Протокол №3

Секретарь Ученого совета

 С.А. Соловченков

«15» февраля 2018

**Таблица расчета показателей выплат стимулирующего характера для научных сотрудников
(показатель эффективности деятельности)**

Показатели для начисления научным сотрудникам выплат стимулирующего характера	Размер выплат, баллы		Показатель деятельности, баллы
Публикационная активность			
Публикации в журналах, отраженных в международной информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science core collection	Зарубежные	IF \geq 2 40	
		IF<2 30	
	Российские переводные	20	
Публикации в журналах, отраженных в международной информационно-аналитической системе научного цитирования Scopus		16	
Научные статьи в журналах, отраженных в российской информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ	РИНЦ \geq 0,25	7	
	РИНЦ<0,25	3	
Опубликованные научные произведения (научные монографии, пособия и др.), изданные под грифом института после утверждения к печати ученым советом (тираж не менее 300 экз.) Монографии / Глава в монографии Входящие в базы WoS, Scopus Входящие в РИНЦ или вне систем цитирования		20/16	
		15/7	
Цитирование			
Наличие цитирований в международных информационно-аналитических системах научного цитирования Web of Science и Scopus	Цитирование	4	
	Самоцитирование	2	
Наличие цитирований в российской информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ	Цитирование	1	
	Самоцитирование	0,5	
Влияние сотрудника на привлечение финансовых ресурсов в организацию			
Госконтракты и хоздоговора	Руководитель проекта	8	
	Исполнитель	6	
Гранты и проекты по программам всех уровней	Руководитель проекта	8	
	Исполнитель	6	
Создание результатов интеллектуальной деятельности			
Количество зарегистрированных объектов интеллектуальной собственности		20	
Участие в конференциях и других научных форумах, включая их организацию			
Устные и стендовые доклады на международных научных форумах, проводимых на территориях зарубежных государств	Устные	Дальнее зарубежье	8
		Ближнее зарубежье	6
	Стендовые	Дальнее зарубежье	5
		Ближнее зарубежье	3

	Устные доклады на международных научных форумах, проводимых на территории РФ	4	
	Устные доклады на всероссийских (в том числе с международным участием) научных форумах	2	
	Устные доклады на региональных научных форумах	1	
	Научные конференции, в организации и проведении которых принял участие сотрудник	4	
Экспертная деятельность			
	Написание отзыва на диссертацию при условии определения ИКАРП ДВО РАН ведущей организацией	Докторская 5 Кандидатская 3	
	Подготовка информационно-аналитических докладов, справок, экспертных заключений и иных аналогичных материалов, направленных <i>научной организацией</i> в органы <i>государственной власти</i>	4	
Повышение квалификации			
	Защита диссертации (для соискателя и научного руководителя (консультанта))	Докторская 20 Кандидатская 10	
	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки; участие в семинарах, тренингах, курсах по теме НИР с получением сертификата	2	
Популяризация науки			
	Опубликованные научно-популярные произведения (книги), изданные под грифом института после утверждения к печати ученым советом (тираж не менее 500 экз.)	7	
	Статьи, материалы и комментарии по актуальным вопросам науки в СМИ <i>федерального уровня</i>	4	
	Научно-популярные лекции, участие в проведении Дня открытых лабораторий и другие мероприятия, которые организует и проводит институт	1	
Дополнительные сведения			
	Вхождение результатов НИР в отчёты ДВО РАН / РАН	10/20	
	Организация выпуска научных журналов	4	
	Проведенные экспедиции и полевые исследования длительностью более одной рабочей недели	3	
	Количество созданных и (или) пополненных <i>официально зарегистрированных</i> научных коллекций	Создание 10	
		Пополнение 3	
	Работа по направлению от института в ведущих российских и международных научных и научно-образовательных организациях длительностью не менее двух недель	Российских 5 международных 10	

Документы, подтверждающие расчет баллов

	Показатели для начисления научным сотрудникам выплат стимулирующего характера	Подтверждающие документы
Публикационная активность		
	Публикации в журналах, отраженных в международной информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science core collection	Скриншот страницы статьи из информационно-аналитической системы научного цитирования или копия содержания журнала. Служебная записка об авторском вкладе
	Публикации в журналах, отраженных в международной информационно-аналитической системе научного цитирования Scopus	
	Научные статьи в журналах, отраженных в российской информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ	
	Опубликованные научные произведения (научные монографии, пособия и др.), изданные под грифом института после утверждения к печати ученым советом (тираж не менее 300 экз.) Глава в монографии	Копия титульных листов монографии. Для глав в монографиях дополнительно предоставляется содержание книги. Служебная записка об авторском вкладе
Цитирование		
	Наличие цитирований в международных информационно-аналитических системах научного цитирования Web of Science и Scopus	Скриншот страницы из информационно-аналитической системы научного цитирования
	Наличие цитирований в российской информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ	
Влияние сотрудника на привлечение финансовых ресурсов в организацию		
	Непосредственное участие в оказании платных услуг, выполнении платных работ (госконтракты и хоздоговора)	Копия приказа о создании рабочей группы или копия формы с исполнителями из заявки поддержанного проекта
	Участие в реализации конкурсных проектов (гранты и проекты по программам всех уровней)	
Создание результатов интеллектуальной деятельности		
	Количество зарегистрированных объектов интеллектуальной собственности	Копия свидетельства
Участие в конференциях и других научных форумах, включая их организацию		
	Устные и стендовые доклады на международных научных форумах, проводимых на территориях зарубежных государств	Копия служебного задания командируемого. Для местных конференций – копия страниц программы конференции. Служебная записка об авторском вкладе
	Устные доклады на международных научных форумах, проводимых на территории РФ	
	Устные доклады на всероссийских (в том числе с международным участием) научных форумах	
	Устные доклады на региональных научных форумах	
	Научные конференции, в организации и проведении которых принял участие сотрудник	Копия страниц программы конференции или письмо о включении в состав оргкомитета (программного

		комитета)
Экспертная деятельность		
	Написание отзыва на диссертацию при условии определения ИКАРП ДВО РАН ведущей организацией	Копия отзыва, экспертного заключения или копии входящих или исходящих писем
	Подготовка информационно-аналитических докладов, справок, экспертных заключений и иных аналогичных материалов, направленных научной организацией в органы государственной власти	
Повышение квалификации		
	Защита диссертации	Выписка из протокола заседания диссертационного совета
	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки; участие в семинарах, тренингах, курсах по теме НИР с получением сертификата	Копия сертификата
Популяризация науки		
	Опубликованные научно-популярные произведения (книги), изданные под грифом института после утверждения к печати ученым советом (тираж не менее 500 экз.)	Копия титульных листов книги
	Статьи, материалы и комментарии по актуальным вопросам науки в СМИ <i>федерального уровня</i>	Скриншот страницы из сети Интернет или копия газеты
	Научно-популярные лекции, участие в проведении Дня открытых лабораторий и другие мероприятия, которые организует и проводит институт	Служебная записка ученого секретаря
Дополнительные сведения		
	Вхождение результатов НИР в отчёты ДВО РАН / РАН	Копия страниц из отчетов
	Организация выпуска научных журналов	Копия или скриншот страницы с составом редколлегии журнала изданного номера
	Проведенные экспедиции и полевые исследования длительностью более одной рабочей недели	Служебная записка инженера по технике безопасности или письмо-приглашение сторонней организации для участия в экспедиции
	Количество созданных и (или) пополненных <i>официально зарегистрированных</i> научных коллекций	Копия регистрационных документов или копия акта о пополнении коллекции (передаче экспонатов, образцов, листов и пр.)
	Работа по направлению от института в ведущих российских и международных научных и научно-образовательных организациях длительностью не менее двух недель	Копия направления